

Wójt Gminy Korczew

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

1. Młodszy Referent ds. rolnych i ochrony środowiska

Wymiar etatu: pełen etat

- Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

- Urząd Gminy Korczew ul. Ks. Brzóska 20a

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy sprawy:

- realizacja zadań wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska,
- kontrola przestrzegania przepisów o ochronie środowiska, utrzymania czystości i porządku w gminach,
- czuwanie nad przestrzeganiem przepisów w zakresie ochrony środowiska, w zakresie ochrony powietrza, ochrony wód, ochrony przed hałasem,
- opłaty za korzystanie ze środowiska i stosowanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w tym zakresie,
- nasiennictwa ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- rozgraniczanie i podział nieruchomości, scalenia,
- organizowanie przetargów na zbycie lub dzierżawę nieruchomości,
- komunalizacja mienia gminnego,
- przygotowywanie wniosków o założenie ksiąg wieczystych dla nieruchomości gminnych,
- sprzedaży, dzierżawy i użytkowania wieczystego nieruchomości,
- zalesiania gruntów,
- usuwania drzew i krzewów,
- z zakresu prawa wodnego,
- opracowywanie gminnego planu gospodarki odpadami,
- opracowywanie prognoz i sprawozdań w tym zakresie.

Warunki pracy

1. praca biurowa,
2. praca na piętrze,
3. praca w systemie jednozmianowym, w wymiarze pełnego etatu,
4. narzędzia i materiały pracy – komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner, itp.,
5. praca przy monitorze ekranowym do 8 godz. dziennie,
6. bariery architektoniczne - brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
7. pomieszczenie higieniczno – sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych,
8. wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania Urzędu Gminy Korczew,
9. brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

1. wykształcenie: wyższe administracyjne lub związane z ochroną środowiska.
2. doświadczenie zawodowe/staż pracy: minimum 1 rok, mile widziana praca na podobnym stanowisku w administracji samorządowej
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość obowiązujących przepisów prawa z zakresu spraw realizowanych na proponowanym stanowisku oraz ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,

wymagania dodatkowe

1. preferowany stały mieszkaniec gminy,
2. umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy Office) i urządzeń biurowych,
3. prawo jazdy kat. B
4. dokładność, komunikatywność, odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy,
2. CV i list motywacyjny,
3. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
4. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
7. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

Dokumenty można przesłać na adres Urzędu Gminy Korczew lub złożyć osobiście w terminie do dnia 16.09.2019 r. do godz. 15.00
Decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Gminy Korczew

ul. Ks. Brzóska 20a

08-108 Korczew

pokój Nr 4

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Korczew, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Inne informacje:

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

O dopuszczeniu do dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Korczew oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT

mgr inż. Sławomir Wasilczuk